

“Por la cual se aprueba el Plan de Anual de Adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública de la Personería Distrital de Cartagena de Indias D.T. y C., para la vigencia fiscal 2024”

LA PERSONERA DISTRITAL DE CARTAGENA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES, ESPECIALMENTE LAS CONTENIDAS EN LA LEY 136 DE 1994; LA LEY 80 D3 1993; LA LEY 1150 DE 2007; LA LEY 1474 DE 2011; EL DECRETO 1082 DE 2015 Y,

CONSIDERANDO

Que la Dra. CARMEN ELENA DE CARO MEZA, fue elegida por el H. Concejo Distrital de Cartagena como Personera Distrital de Cartagena, para el periodo comprendido entre el 01 de marzo de 2020 y el 29 de febrero de 2024.-

Que por mandato legal (Art. 181, Ley 136 de 1994), el Personero ejerce la facultad de ordenador del gasto asignado a la Personería Distrital de Cartagena de Indias.

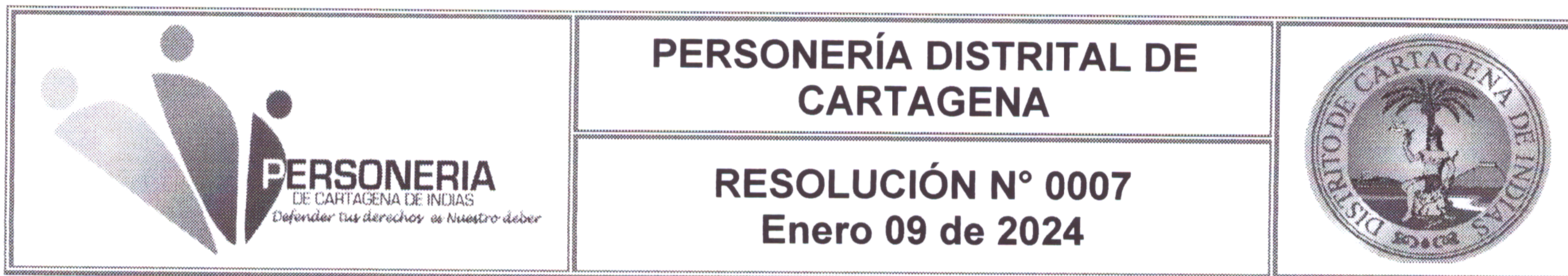
Que el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 estipuló que: A partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, **los planes generales de compras** y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión. (...) (Negritas para resaltar)

Que la Personería Distrital de Cartagena en cumplimiento al artículo 74 de la Ley 1474 de 2011; al artículo 2.2.1.1.4.1., del Decreto 1082 de mayo 26 2015 (Reglamentario y compilatorio de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011, entre otras) y a las: “Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas (G-CBS-02)”; “la Guía para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones (G-EPAA-01)” y “el formato que debe ser utilizado para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones” de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente; elaboró su Plan Anual de Adquisiciones (PAA) para la vigencia fiscal 2024.

Que el numeral 2.4.1 de la Resolución N° 1224001 de 2018 (Manual de Contratación Pública de la Personería de Cartagena, modificado por la Res. 269 del 09/12/2021) reglamenta el procedimiento interno para la elaboración del Plan de Compras de la Entidad para cada vigencia fiscal.

Que mediante reunión de fecha 09 de enero de 2024 y de conformidad con lo estipulado en el Manual de Contratación de la Entidad, se socializó y aprobó el proyecto de PAA para la vigencia fiscal 2024, tal y como consta en el acta de la fecha.

Que mediante la Resolución No. 0001 de enero 03 de 2024, la Personera Distrital de Cartagena, liquidó el presupuesto de Ingresos y gastos de la Personería Distrital para la vigencia fiscal del año 2024, fijándolo en la suma de \$15.591.307.424,00.



“Por la cual se aprueba el Plan de Anual de Adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública de la Personería Distrital de Cartagena de Indias D.T. y C., para la vigencia fiscal 2024”

Que realizado el procedimiento estipulado en el Manual de Contratación de la Entidad se procede a la aprobación del Plan de Adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública a regir en la entidad, en la vigencia fiscal 2024.

Por lo que:

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el Plan Anual de Adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública de la Personería Distrital de Cartagena para la vigencia fiscal 2024, el cual, corresponderá al contenido en el formato anexo a la presente Resolución y que podrá ser actualizado conforme a los lineamientos legales y de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

ARTÍCULO SEGUNDO: Remítase el presente Acto administrativo a la Oficina Jurídica y la Dirección Administrativa de la Entidad, para los trámites pertinentes de programación y sustanciación de los procesos respectivos.

ARTÍCULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición y su anexo, será publicado en la página web de la entidad y en el SECOP 2.

Dada en Cartagena de Indias D. T. y C., a los nueve (09) días de enero de 2024.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



esc -
CARMEN ELENA DE CARO MEZA
Personera Distrital de Cartagena

El suscrito jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Personería Distrital de Cartagena, Certifica que la Presente Resolución se Ajusta a la Normatividad Específica y General.


ALBERTO POMARES BADEL
Jefe Oficina Asesora Jurídica (E)

Proyecto:
Nelson Navarro Rangel - Asesor de Despacho



 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-020
	GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA	Versión: 4
	FORMATO DE ACTAS	Fecha de aprobación (d-m-a): 04/09/2020

FECHA: 09 ENERO 2024	HORA: 8:00 a.m.	PROXIMA REUNION: POR DEFINIR
LUGAR: PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA- DESPACHO		
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: NELSON NAVARRO RANGEL		
PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA		
OBJETIVO: PRESENTACIÓN Y APROBACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2024		

ASISTENTES:		
NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
CARMEN DE CARO MEZA	Personería Distrital	Personera Distrital
JANNY AGUAS RODRÍGUEZ	Personería Distrital	Personera Auxiliar
ALBERTO POMARES BADEL	Personería Distrital	Jefe Jurídico (E)
IBIS MONTALVO OSPINO	Personería Distrital	Directora Administrativa y financiera
LUIS E. PALOMARES AMADOR	Personería Distrital	Asesor Dir. Administrativa
PATRICIA ARANZA PERALTA	Personería Distrital	Jefe Oficina de Control Interno
NELSON NAVARRO RANGEL	Personería Distrital	Asesor Despacho

ORDEN DEL DÍA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo de todas las partes participantes. 2. Presentación y socialización Plan Anual De Adquisiciones 2024 a la Personera Distrital. 3. Aprobación Plan Anual De Adquisiciones 2024.

DESARROLLO



Se da inicio a la reunión siendo las 8:00 A.M. con la participación de todos los asistentes arriba relacionados (la Jefe de Oficina de Control Interno, participa en calidad de Invitada), toma la palabra el Dr. Nelson Navarro Rangel, Asesor del Despacho de la Personera quien manifiesta el objetivo de la reunión, el cual es la socialización y aprobación del Plan Anual de Adquisiciones del año 2024 por parte de la Personera Distrital de Cartagena, el cual fue proyectado luego de que la Directora Administrativa y el Asesor de Dirección Administrativa realizaran el procedimiento establecido en el Manual de Contratación de la Entidad, tales como la comunicación todos los procesos para solicitar información de elementos de consumo y devolutivos requeridos por éstas para la próxima vigencia, la solicitud de informe al Almacenista General de la Entidad del estado del Almacén y estadísticas de consumo a la fecha, la consulta a la Personera Auxiliar de la Entidad sobre ejecución del Plan Estratégico y proyecciones de Planes de Acción (Los soportes de estas actuaciones se anexan a la presente acta).

El Dr. Nelson Navarro R., prestando apoyo administrativo, procede a entregar a los presentes una copia impresa del Plan Anual de Adquisiciones proyectado para el año 2024, a fin de que los participantes en la reunión revisen su contenido, formulen observaciones, recomendaciones u objeciones al mismo.

Acto seguido, se procede a la lectura de cada uno de los treinta (30) ítems que conforman el PAA el cual se presenta en el formato institucional GA-F-042 (Ver formato anexo a la presente acta)

Respecto a los ítems de arrendamiento de inmuebles, se aclara que su proyección en periodos de seis meses obedece a la coyuntura de cambio de administración por lo que se deja abierta la posibilidad para que el nuevo Personero ajuste estos ítems de conformidad con su plan Estratégico 2024 - 2028.

Respecto a los servicios informáticos de contabilidad y presupuesto del software TRANSFORS, se recomienda continuar con el proceso de diseño y desarrollo de un software propio por lo que se incluye un ítem para dicho propósito.

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-020
	GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA	Versión: 4
	FORMATO DE ACTAS	Fecha de aprobación (d-m-a): 04/09/2020

Respecto a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se determinó revisar prioritariamente el caso de embarazadas y su situación actual para determinar la procedencia de su vinculación. Así mismo, cada coordinador de área misional o administrativa de la entidad reportará, conforme a sus planes de acción, la necesidad de apoyo externo por contratistas y el plazo del apoyo requerido. La Oficina de Talento Humano certificará si la planta de personal cuenta o no con el personal y perfiles requeridos. Se indica que, en todo caso, la vinculación de personal externo tendrá en cuenta el cambio de Plan Estratégico de la Entidad, pues el actual culmina el próximo 29 de febrero de 2024.

Habiendo terminado la socialización del proyecto del plan anual de adquisiciones se somete a aprobación de todos los participantes en la reunión, los cuales manifestaron su aprobación por unanimidad.

Siendo la 11:10 am se da por terminada la reunión, quedando aprobado el plan de adquisiciones del año 2024 de la personería Distrital de Cartagena, para la elaboración del acto administrativo que lo adopta, cargar a SECOP II y publicación en página web.

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
Elaboración del acto administrativo que aprueba y adopta el PAA.	Asesor Dir. Administrativa / Jurídica	Hasta 20/01/2024
Creación y carga de la información en el SECOP II del PAA	Asesor Dir. Administrativa	Hasta 30/01/2024
Publicación del PAA en la página web de la entidad.	Asesor Dir. Administrativa / Personería Auxiliar	Hasta 30/01/2024

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

esc...
 NOMBRE: Carmen Elena de Caro Meza

Janny Aguas Rodríguez
 NOMBRE: Janny Aguas Rodríguez

Alberto Pomares Badel
 NOMBRE: Alberto Pomares Badel

Ibis Montalvo Ospino
 NOMBRE: Ibis Montalvo Ospino

Luis E. Palomares Amador
 NOMBRE: Luis E. Palomares Amador

Patricia Aranza Peralta
 NOMBRE: Patricia Aranza Peralta

Nelson Navarro Rangel
 NOMBRE: Nelson Navarro Rangel



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: GA-F-042
Versión: 1

Fecha de aprobación
(d/m/a): 30/09/2020

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2024		Año vigencia	2024	Información de contacto		contratos@personeriadistrital.gov.co		Límite de contratación menor cuantía	Límite de contratación mínima cuantía	Valor total del PAA
Códigos UNSPC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80131502	Arrendamiento para el funcionamiento de la sede de la Personería Distrital de Cartagena.	Enero	6 meses	Contratación directa	Recursos propios	\$ 84.112.000,00	\$ 84.112.000,00	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
80131502	Arrendamiento para el funcionamiento de la sede de la Personería Distrital de Cartagena.	Enero	6 meses	Contratación directa	Recursos propios	\$ 84.112.000,00	\$ 84.112.000,00	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
80131502	Arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento del Archivo y Centro de Conciliación de la Personería Distrital de Cartagena.	Julio	6 meses	Contratación directa	Recursos propios	\$ 26.880.000,00	\$ 26.880.000,00	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
80131502	Arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento del Archivo y Centro de Conciliación de la Personería Distrital de Cartagena.	Julio	6 meses	Contratación directa	Recursos propios	\$ 26.880.000,00	\$ 26.880.000,00	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
81111805	Servicios informáticos del sistema de administración, contabilidad y presupuesto del software TRANSFORS - FIXCO, instalado en la Personería de Cartagena de Indias, con visitas, capacitación al personal encargado del manejo del software, asesoría en el manejo de informes, montaje y parametrización e implementación y automatización del software	Enero	12 meses	Contratación directa	Recursos propios	\$ 26.000.000,00	\$ 26.000.000,00	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
81111805	Servicios informáticos para el desarrollo de un sistema de administración, contabilidad y presupuesto propio para la Personería de Cartagena de Indias.	Marzo	10 meses	Contratación directa	Recursos propios	\$ 350.000.000	\$ 350.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
80111600	La prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión por parte del contratista en actividades misionales y/o administrativas en las distintas áreas de la Personería Distrital de Cartagena, según su experiencia e idoneidad y de conformidad con las obligaciones específicas señaladas por la Personería.	Febrero	10 meses	Contratación directa	Recursos propios	\$ 3.800.000.000	\$ 3.800.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
80111600	Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión por parte del contratista en situación de especial protección (Embarazadas, etc.) en las distintas áreas de la Personería Distrital de Cartagena y, por el tiempo necesario de especial protección.	Febrero	6 meses	Contratación directa	Recursos propios	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
84131501	Póliza Global de seguro de Manejo de Bienes y propiedad, planta y equipos	Marzo	12 Mes	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
82101500	Impresos y publicaciones institucionales	Marzo	10 meses	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 36.400.000	\$ 36.400.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
80141902	Eventos y actividades de bienestar social, capacitación	Marzo	7 meses	Selección abreviada de Menor Cuantía	Recursos propios	\$ 286.000.000	\$ 286.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
80141902	Evento de reunión de personeros de PERSOCAPITALES para compartir experiencias, logros y capacitación institucional	Enero	2 días	Contratación directa	Recursos propios	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
80161502	Arrendamiento de vehículos y/o servicio especial de transporte para actividades misionales	Marzo	7 meses	Selección abreviada Subasta	Recursos propios	\$ 65.000.000	\$ 65.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
73152108	Mantenimiento del sistema de aire acondicionado para la sede de la Personería.	Marzo	10 meses	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
73152108	Mantenimiento de equipo de computo, impresoras, escaner, video beam, abanico, dispensadores de agua	Marzo	10 meses	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
73152108	Mantenimiento de cableados de internet, eléctrico y UPS	Marzo	1 Mes	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
73152108	Adecuaciones y reparaciones menores para bienes inmuebles	Marzo	7 meses	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
72101516	Compra y Mantenimiento de extintores	Marzo	1 Mes	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
72101516	Mantenimiento de mobiliario	Marzo	1 Mes	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
56101700	Adquisición de archivadores y estantes metálicos	Marzo	1 Mes	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 36.400.000	\$ 36.400.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
56101700	Elaboración y/o adquisición de puestos de trabajo	Marzo	1 Mes	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 36.400.000	\$ 36.400.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
43211500	Suministro por compra de equipos electrónicos, de computo, impresoras y periféricos para la Personería Distrital de Cartagena.	Marzo	1 Mes	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 36.400.000	\$ 36.400.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
43211500	Suministro por compra de repuestos electrónicos para equipos de computo, impresoras y periféricos de la Personería Distrital de Cartagena.	Marzo	1 Mes	Acuerdo Marco de Precios	Recursos propios	\$ 36.400.000	\$ 36.400.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
44103100	Servicio de recarga o suministro de toners y tintas para equipos de impresión de la Personería Distrital de Cartagena.	Febrero	1 Mes	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 36.400.000	\$ 36.400.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co

OBJETIVO: identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras Alcance: TODOS LOS PROCESOS DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

PERSPECTIVA ESTRATEGICA: Promover actividades de promoción, prevención, protección y concientización sobre los derechos

esl



PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: GA-F-042
Versión: 1

Fecha de aprobación
(d/m/a): 30/09/2020

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2024

OBJETIVO: Identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras
Alcance: TODOS LOS PROCESOS DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

Año vigencia 2024

Información de contacto contratos@personeriadistrital.gov.co

Límite de contratación mínima cuantía \$36.400.000,00

Límite de contratación menor cuantía \$364.000.000,00

Valor total del PAA \$5.280.184.000,00

PERSPECTIVA ESTRATEGICA: Promover actividades de promoción, prevención, protección y concientización sobre los derechos

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
14111500	Suministro de útiles de oficina y elementos de papelería en las cantidades y características requeridas por la Personería Distrital de Cartagena.	Marzo	9 Meses	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 36.400.000	\$ 36.400.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
14111500	Sistema de seguridad y salud en el trabajo de la Personería Distrital de Cartagena. Exámenes médicos	Marzo	10 Meses	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
14111500	Sistema de seguridad y salud en el trabajo de la Personería Distrital de Cartagena. Señalética	Marzo	1 Mes	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 21.000.000	\$ 21.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
14111500	Sistema de seguridad y salud en el trabajo de la Personería Distrital de Cartagena. Fumigación	Marzo	9 Meses	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
53102710	Dotación de uniformes de dotación y prendas de vestir del programa de bienestar social.	Marzo	1 Mes	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co
10191509	Suministro de elementos de cafetería, aseo, limpieza y protección personal para todas las sedes de la entidad.	Febrero	10 Meses	Mínima cuantía	Recursos propios	\$ 36.400.000	\$ 36.400.000	No	N/A	PE - Oficina Jurídica. - email: contratos@personeriadistrital.gov.co

626